

Bitte beachten Sie folgende Punkte zur Landpartie Schloss Büdingen

1. Wir bitten Sie, an den Aufbautagen Ihre Ausstellerbänder, Parkplatzausweise, Formulare und Informationen, Ausstellerschilder, Depotmarken etc. unaufgefordert an der Infopoint Schlossinnenhof – nahe Rezeption bis Veranstaltungsbeginn abzuholen.
2. Wir müssen Sie darauf hinweisen, dass Sie als Aussteller nach den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen dazu verpflichtet sind, an den Ständen Ihren Namen, Ihre Anschrift und ferner bei angebotenen Waren und bei Leistungsangeboten die geforderten Preise einschließlich Mehrwertsteuer deutlich sichtbar und gut leserlich anzubringen.
Auf der Veranstaltung darf keine reduzierte Ware (rote Preise, Sonder- und Messepreise) angeboten werden. (siehe Teilnahmebedingungen)
3. Die Ausstellerbänder sind an ALLEN Tagen der Veranstaltung durchgehend ENG am Handgelenk zu tragen. Das ist Pflicht, ansonsten kein Einlass! Eine Befestigung an Kleidung oder anderen Körperstellen ist NICHT zulässig!
4. Auf dem gesamten Veranstaltungsgelände ist das Anzünden von Feuer und Kerzen strikt untersagt.
In allen Ausstellungsräumen und Zelten sind das Rauchen und der Gebrauch offenen Feuers grundsätzlich **n i c h t** gestattet! Dies gilt auch für Kerzen!
Die in den Ausstellungsräumen und Zelten zur Dekoration verwendeten Textilien und Dekorationen müssen mindestens schwerentflammbar, besser nichtbrennbar, nach DIN 4102 sein.
5. Folgen Sie bitte den Anweisungen der Stromversorgung. Das Schloss und die Stallungen sind historische Bausubstanz und das Stromnetz ist nicht für eine Überlastung abgesichert (**Brandgefahr!**) Im Schloss bitte nur die vorgesehenen Verteilerkästen benutzen!!!
6. Kabeltrommeln sind vollständig abzurollen! (**Brandgefahr!**) Ebenfalls sind diese sowie Zugangsleitungen selbst mitzubringen. (**Mindestlänge 100 mtr.**)
Bringen Sie die ausgehängte Nr am Kabelende an, ansonsten wird der Strom nicht Freigeschaltet.

Elektrische Einrichtungen: Elektroinstallationen, Elektrogeräte und sonstige elektrisch betriebene Einrichtungen müssen den gültigen VDE-Bestimmungen entsprechen. Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit der von ihm verwendeten Geräte im Rahmen der dafür gültigen gesetzlichen Regelungen verantwortlich. Alle elektrischen Geräte und Leitungen müssen nach dem DGUV Vorschrift 3 (ehem. BGV A3) geprüft sein. (Geprüfte Qualität) Sollte dennoch ein Standbetreiber (Endverbraucher) keine geprüfte Qualität verwenden, ist er selber für den entstandenen Schaden haftbar. Reparaturkosten durch Schäden an eigenen Geräten u. ä. sowie Kosten, die entstehen, wenn es aufgrund von Eigenverschulden eines Ausstellers zu einem Stromausfall kommt, werden dem Aussteller pauschal in Rechnung gestellt.

Pro Stand, welcher Strom gebucht hat, darf die maximale Verbrauchszahl von 2 KW nicht überschreiten! Sonderverbrauch in höherer Zahl muss vorher angemeldet werden! Sonst kommt es zu Stromausfällen etc. (**Brandgefahr**) Bitte nutzen Sie die vorgesehenen Verteilerkästen.

Wir als Veranstalter stellen die Stromversorgung, auf Grundlage Ihrer Angaben, durch Verteilerkästen u.ä. her, können jedoch nicht die Stromzufuhr zu jedem einzelnen Stand herstellen. Hierfür hat der Aussteller selbst Sorge zu tragen. Auch ist er für das von ihm eingesetztem Energieversorgungsgerät selbst haftbar.

Stromkabel welche Sie verlegen, sind bitte an den hinteren Wänden und Seitenwänden so zu verlegen, dass keine Stolpergefahren entstehen. Verlegung durch und über die Laufwege können nicht toleriert werden und müssen von Ihnen neu verlegt werden.

Bitte nutzen Sie bevorzugt LED-Lampen. Die gesetzlichen Bestimmungen sind einzuhalten.

7. In dem denkmalgeschützten Schloss und Nebengelassen ist es nicht erlaubt, ungefragt Möbel und andere Gegenstände umzustellen. Ebenfalls strengstens verboten ist das Anbringen von Nägeln, Schrauben, Haken, Klebebänder etc.
8. Parken Sie bitte rücksichtsvoll, damit kein anderer Aussteller behindert wird. Bringen Sie **die Parkausweise inklusive Ihrer Angaben sichtbar** an der Windschutzscheibe oder der vorderen Ablage an, dies gilt auch für Anhänger! Wir teilen die Fahrzeuge ein! LKW's und größere Fahrzeuge müssen **ganz** hinten, so tief wie möglich parken! Fahrzeuge die keine Parkausweise oder ohne Angaben haben werden **kostenpflichtig** abgeschleppt. Leider parken immer wieder unbefugte Fahrzeuge auf dem Areal und daher ist unser Personal angewiesen diese aus Sicherheitsgründen abschleppen zu lassen. Die Fahrzeuge sollten vor Beginn der Veranstaltung, bis 9:30 Uhr, auf dem Gärtnereiparkplatz abgestellt werden! (Parken auf dem Schlossgelände ist ohne jegliche Ausnahme nicht gestattet!) Abends wird die Schranke erst ab 19.30 Uhr wieder geöffnet sein. Tagsüber wird das Tor **verschlossen** sein.

Die Zufahrt für alle Aussteller ist nur vom Hain möglich (oberhalb der Gärtnerei siehe Anfahrtsskizze!)

Falls Sie Ihr Fahrzeug tagsüber benötigen, parken Sie bitte außerhalb des Areals.
Beachten Sie unbedingt die Parkverbotszonen!

Bitte fahren, parken und rangieren Sie nur auf befestigten Wegen des Geländes! Dies muss unbedingt beachtet werden. Schäden im Gelände werden ggf. weiterberechnet. Schritttempo im gesamten Gelände, ansonsten wird dies zur Anzeige gebracht, aufgrund Gefährdung Dritter.

9. **ACHTUNG** Wohnmobile oder Wohnwagen sind auf dem Ausstellerparkplatz **nicht** zulässig. Es darf nicht dort übernachtet werden. Hierzu suchen Sie bitte offizielle Wohnmobilplätze auf. Nähere Infos finden Sie auf der Büdinger Touristik Homepage. Wir empfehlen den Busparkplatz (Höhe Mühltorstraße 24).
10. **Lagerung Abfallstoffe:** Packmaterial, Kartonagen und Papier dürfen außerhalb der Stände und Buden **nicht** gelagert werden → Auflage Brandschutzkonzept.
11. **Abstände / Rettungswege!**
Mind. 3,50 m inkl. Vorbauten und Dekorationen vor den Pagoden! **Muss permanent eingehalten werden – ansonsten wird die Veranstaltung abgesagt! Sicherheitsauflage!**

Auf dem Freigelände und in den Gebäuden sind die Rettungswege (alle allgemeinen Laufwege) ständig freizuhalten und nicht mit Standware oder durch anderen Objekten zu beeinträchtigen.

Wir bitten Sie die von Ihnen vorliegenden **Teilnahmebedingungen** vor Veranstaltungsbeginn erneut **aufmerksam zu lesen**, sodass Sie bestens über die Auflagen und Verordnungen informiert sind.

Wichtige Telefonnummern für Aussteller Landpartie 2022

<u>Name</u>	<u>Aufgabe</u>	<u>Telefon</u>
DRK	Ärztlicher Notdienst	112 o. 0151 - 61017142
Feuerwehr	Brandschutz	112
Fr. Mechthild Wilke	Organisationsleitung	0174 - 30 56 000
Hr. Arnold Emke	Organisationsleitung	0172 - 42 30 579
	Störungsdienst / Strom	0171 - 5400119
	Depotservice	0441 - 97367742
Hr. Nadt-Jahn	Shuttle-Organisation	0151 - 61097720
Fr. Anna-Lena Greber	Kasse u. Organisation	0151 - 563 236 03
Marius Rocholl Andy Schelle	Auf-Abbau / Müllentsorgung	0441 - 97367742
Wolfgang Boike	Ansprechpartner für direkte Vermietung Ausleuchtung/Beleuchtung des Standes	0171 - 504 9894

Warendepot Service

Sehr geehrte Damen und Herren,
**die Depotmarken sind während der Veranstaltung an den jeweiligen
Tageskassen der Landpartie erhältlich.**

Wir bieten Ihnen und Ihren Kunden, wie jedes Jahr, einen kostenlosen
Warendepotservice an.

Das Warendepot ist ein Zwischenlager für Ihre Kunden. Sie können den ganzen Tag
bequem über das Gelände laufen und müssen das Gekaufte nicht herumtragen.

Um das Warendepot zu nutzen, bitten wir Sie zur Identifizierung eine Marke an der Ware
zu befestigen und den zweiten Teil Ihrem Kunden zu übergeben. Dieser kann dann mit
seiner Marke jederzeit seine Ware am Depot abholen. **(ca. 1 Std. nach Kauf)**

Danach rufen Sie bitte die Nr. des Depotservice an. (siehe unten)

Wir organisieren Ihnen einen Caddyfahrer. Dieser begibt sich schnellstens zu Ihnen und
bringt die Ware zum Depot.

Das **HAUPT-Depot**

Ihre Kunden können die Ware direkt in die Parkplatz-Shuttles einladen.

Das **Depot** ist an der Hauptkasse – Lageplan Nr.1.

Es wird keine Haftung für die Waren oder Lagerung im Depot übernommen. Aussteller mit
sensibler Ware müssen selber dafür Sorge tragen, dass die Ware gut verpackt ist, die
Landpartie haftet nicht für beschädigte Ware!

Falls Sie noch Fragen zu dem Warendepot haben oder es in Anspruch nehmen möchten,
rufen Sie uns gerne an:

Warendepot Mitarbeiter:

0441 - 97367742

Müllentsorgung



Selbstverständlich entsorgen wir wieder täglich Ihren angefallenen Abfall.

**Um dies möglichst einfach zu gestalten, kommen wir jeden Abend nach der
Veranstaltung bei Ihnen vorbei um den Abfall einzusammeln.**

ACHTUNG:
Glas separat in einer Kiste oder Tüten rausstellen!

Diese werden separat entsorgt!!!

**Kartonagen bitte zerreißen, falten, klein machen – sodass hier eine
handlicher Abtransport sowie volumenarme Entsorgung stattfinden kann!**

**Wir bitten Sie den Abfall bereitzuhalten, damit es nicht zu zeitlichen Verzögerungen
kommt.**

Plastik ??!?! –NEIN DANKE! –

Bitte nutzen Sie ausschließlich Papiertüten für den Verkauf Ihrer Ware / Weitergabe an
Ihren Kunden. *Wir alle tragen unseren Teil zu der Erde bei, wie sie geworden ist. Wir
müssen alle einen noch größeren Teil dazu beitragen, sie zu retten.*

Vielen Dank

Ihre Veranstaltungsbetreuung